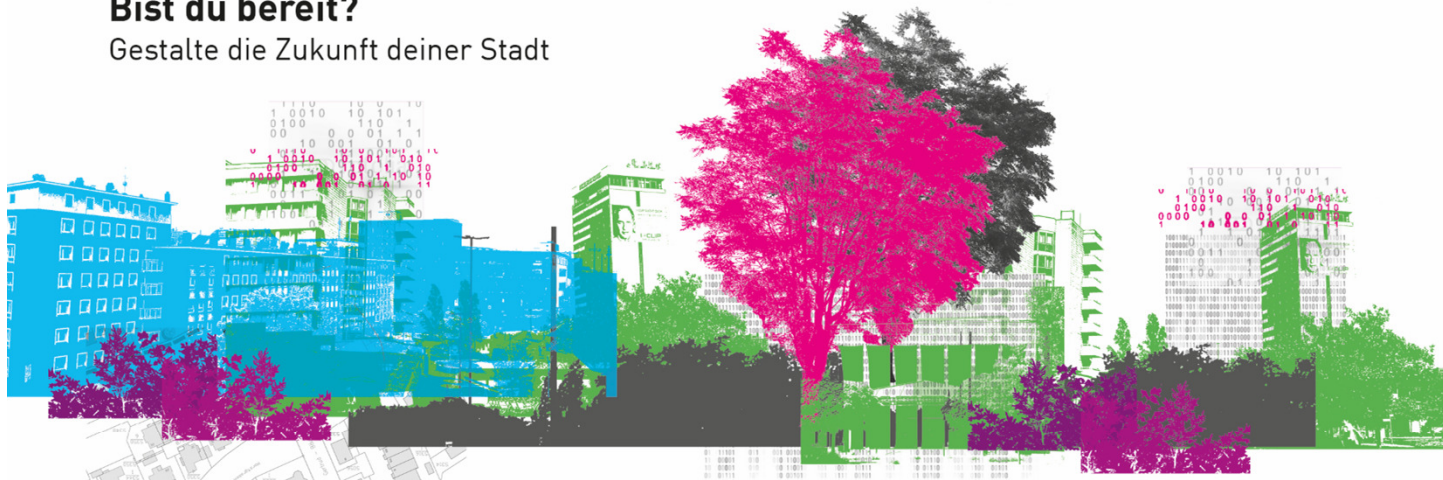


Bist du bereit?

Gestalte die Zukunft deiner Stadt



Veranstaltungskaufmann*frau (m/w/d)

Was sind deine Aufgaben als Veranstaltungskaufmann*frau ?

Veranstaltungskaufleute planen und begleiten Veranstaltungen von der ersten Idee bis zur finanziellen Abwicklung.

Du unterstützt dabei mit deiner Sachkenntnis die inhaltlichen Planung und den Ablauf der Veranstaltung, bereitest die Pressearbeit vor, erstellst Verträge mit Künstler*innen oder Künstlergruppen. Du organisierst die notwendigen Genehmigungen und prüfst die rechtlichen Voraussetzungen einer Veranstaltung. Gleichzeitig kümmerst du dich um die Kosten und bearbeitest die Rechnungen.

Am Tag der Veranstaltung bist Du meist vor Ort und behältst den Überblick über den Ablauf. Bei Problemen hilfst Du aktiv an einer Lösung mit.

Was solltest du mitbringen?

Neben deinem Interesse an Veranstaltungen; Konzerten und Events solltest Du vor allem Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten mitbringen.

Außerdem solltest du kreativ sein und Ideen und Vorschläge für Veranstaltungen umsetzen können. Sehr wichtig ist auch, dass du strukturiert arbeiten kannst, denn du übernimmst auch kaufmännische Aufgaben, wie die Vorbereitung von Verträgen oder die finanzielle Abwicklung einer Veranstaltung. Da du bereits während deiner Ausbildung oft mit Gästen aus dem Ausland zusammenarbeiten wirst, sind gute Englischkenntnisse notwendig. Sehr wichtig ist die Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende, an Feiertagen und am Abend.

Ausbildungsdauer

drei Jahre

Anforderungsprofil

mindestens ein guter Sekundarabschluss I

Veranstaltungskaufmann* frau (m/w/d)

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die praktische Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann*frau erfolgt in den kulturellen Einrichtungen der Stadt, die theoretische Ausbildung findet in der Berufsbildenden Schule in Bad Dürkheim statt. Einen Ausbildungsabschnitt wirst Du als Gastausbildung in einem anderen Betrieb absolvieren.

Der Berufsschulunterricht erfolgt einmal wöchentlich und alle zwei Wochen zweimal wöchentlich.

In der Berufsschule werden unter anderem folgende Kenntnisse vermittelt:

- **allgemeine kaufmännische Inhalte:**
Wie z.B. Grundlagen des BWL und VWL, Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Beschaffung und Marketing
- **veranstaltungsspezifische Inhalte:**
Wie z.B. Überblick über den Veranstaltungsmarkt und die verschiedenen Veranstaltungsarten, Veranstaltungsorganisation (inklusive rechtliche Grundlagen), Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen.

Bewerbung

Über das Online-Bewerbungsportal kannst du deine Bewerbung mit allen weiteren Anlagen hochladen.

<https://karriere.ludwigshafen.de/index>

Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein

Bereich Personal

Bismarckstraße 25

67059 Ludwigshafen am Rhein

E-Mail: ausbildung@ludwigshafen.de

Bitte bewerbe dich mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf
- Zeugniskopien

Bitte speichere alle Unterlagen in einem einzigen Anhang.

Kontakt

Telefon 0621 504-2151, -2182, -2146

E-Mail: ausbildung@ludwigshafen.de

Genauere Informationen zu allen Berufen findest du auf www.ludwigshafen.de/ausbildung

Impressum:

Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein

Bereich Personal

Jaegerstraße 1a

67059 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0621 504-2146

E-Mail: ausbildung@ludwigshafen.de

Internet: www.ludwigshafen.de/ausbildung

Stand: Juli 2023

