Ludwigshafen
Stadt am Rhein

1-12 Bereich Personal

Aufgaben

Grundsatzfragen der Personalwirtschaft und des Arbeitsrechts; Personalwerbung (intern und extern); Personalbeschaffung; Kontaktpflege mit Schulen, Fachhochschulen, Universitäten, Agentur für Arbeit; Beratung von Bewerberinnen und Bewerbern; Annahme von Bewerbungen und Auswahltests für Ausbildungsstellen; Betreuung der Nachwuchskräfte; Annahme und Aufbereitung von Bewerbungen für Arbeitsplätze; Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Stadtverwaltung einschließlich Berechnung und Auszahlung des Entgelts, der Gehälter, der Versorgungsbezüge, des Kindergeldes und der Beihilfen; Arbeitssicherheit und Brandschutz; operative Personalentwicklung; Beratung und Verhandlung mit dem Personalrat, Planung und Durchführung der Fortbildung sowie von Veranstaltungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; soziale Betreuung der Beschäftigten.