

2-01 Dezernatsbüro

Aufgabe

Bürgerberatung, Bearbeitung persönlicher Anliegen der Bürgerinnen und Bürger, Entgegennahme von Anregungen und Beschwerden aus der Bürgerschaft, Steuerungsunterstützung für den Dezenten, inhaltliche Vorbereitung von Terminen,

Abschließende Bearbeitung einzelner Aufträge des Dezenten, z.B.

- Sammlung und Aufbereitung von Unterlagen zu bestimmten Themengebieten und Problemstellungen, Wertung unterschiedlicher Meinungen und Erarbeitung verschiedener Lösungsvorschläge für den Dezenten
- Prüfung von Stadtrats-, Ausschuss-, VK- und weiteren Gremiovorlagen und entsprechende Vorbereitung der Sitzungsunterlagen für den Dezenten
- Erarbeitung von VK-Vorlagen und Vorlagen für die Gremien
- Inhaltliche Vorbereitung von Presseterminen und Pressemitteilungen für den Dezenten
- Bürgerberatung bei Anliegen aus dem Geschäftsbereich des Dezernates 2
- Teilnahme an Sitzungen und Führen von Einzelgesprächen im Auftrag des Dezenten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Vorgehensweisen des Dezenten in besonders wichtigen Fragen (z.B. Vertragsgestaltung, Befugnisse, Angelegenheiten mit hoher polit. Außenwirkung, etc.)

Abschließende Grundsatzbearbeitung von personellen und organisatorischen Entscheidungen für das gesamte Dezernat

- Analyse von Gutachten/Stellungnahmen und Ableitung von Handlungsoptionen für die Stadt
- Strategische Planungen (z.B. Zielvorstellungen und Leitlinien, zukünftige Organisationsformen im Dezernat)
- Vorbereitungen für den Dezenten bei der Personalauswahl für Bereichsleitungsstellen und für das Personal im Dezernatsbüro
- Abschließende Erarbeitung von Vorgehensweisen des Dezenten in besonders wichtigen Fragen (z.B. Vertragsgestaltung, Befugnisse, Angelegenheiten mit hoher polit. Außenwirkung, etc.)
- Durchsicht wichtiger Posteingänge und Auszeichnung mit Bearbeitungsvermerken für die Bereiche bei Abwesenheit des Dezenten
- Teilnahme an Sitzungen und Führen von Einzelgesprächen im Auftrag des Dezenten
- Vertreten der Interessen des Dezernates gegenüber Dritten bei Verhinderung im Auftrag des Dezenten