

## **4-01 Dezernatsbüro**

### **Aufgabe**

Unterstützung des Beigeordneten bei Koordinationsaufgaben innerhalb des Dezernates und der Gesamtverwaltung; Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen oder Reden; Erledigung von Sonderaufträgen, Verhandlungen im Auftrag des Dezernenten; Bürgerberatung.