

Impressum Kita-Portal

© Stadt Ludwigshafen am Rhein

Postfach 21 12 25
67012 Ludwigshafen
Telefon: 0621 504-0

Die Stadt Ludwigshafen am Rhein ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch Oberbürgermeisterin Jutta Steinruck, Rathausplatz 20, 67059 Ludwigshafen.

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
gem. § 27 a Umsatzsteuergesetz: DE149137907

Hinweis zur Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:

Die Stadt Ludwigshafen ist nur im Rahmen ihrer Betriebe gewerblicher Art (§ 1 Abs. 1 Nr. 6, § 4 des Körperschaftsteuergesetzes) gewerblich oder beruflich tätig. Darüber hinaus wird die Umsatzsteueridentifikationsnummer für innergemeinschaftlichen Erwerb (§ 1 a des Umsatzsteuergesetzes) benötigt.

Redaktion:

Bereich Kindertagesstätten

Pascal Thümling (verantwortlich)
Stadt Ludwigshafen
Postfach 21 12 25
67012 Ludwigshafen
Telefon: 0621 504-2800
E-Mail: kindertagesstaetten@ludwigshafen.de

Janny Keller
Telefon: 0621 504-2799
E-Mail: kindertagesstaetten@ludwigshafen.de

Für die Inhalte der freien Träger im Kita-Portal ist die Stadt Ludwigshafen nicht verantwortlich. Die Verantwortung hierfür obliegt den jeweiligen freien Trägern.

Umsetzung und Design des Kita-Portals Ludwigshafen

BMS Berens Mosiek Siemes Consulting GmbH
Fürstenwall 172
40217 Düsseldorf
Telefon: 0211 30 21 27 00
Telefax: 0211 30 21 27 09
E-Mail: info@bms-consulting.de
www.bms-consulting.de
Stand: November 2018

Aktualisierung/Haftung

Die Stadt Ludwigshafen am Rhein ist bemüht, für die Richtigkeit und Aktualität aller auf ihrer Website enthaltenen Informationen und Daten zu sorgen. Eine Haftung oder Garantie für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der zur Verfügung gestellten Informationen und Daten ist jedoch ausgeschlossen. In keinem Fall wird für Schäden, die sich aus der Verwendung der abgerufenen Informationen ergeben, eine Haftung übernommen. Die Stadt Ludwigshafen am Rhein behält sich vor, ohne Ankündigung Änderungen oder Ergänzungen der bereitgestellten Informationen oder Datenvorzunehmen.

Linksetzung

Die Stadt Ludwigshafen am Rhein hat auf ihrer Website Links zu anderen Seiten im Internet gelegt. Für alle dieser Links gilt: Die Stadt Ludwigshafen am Rhein betont ausdrücklich, dass sie keinerlei Einfluss auf die Gestaltung und die Inhalte der gelinkten Seiten hat. Die Stadt Ludwigshafen am Rhein ist für den Inhalt solcher Websites, die mittels eines elektronischen Links erreicht werden, nicht verantwortlich. Sollten durch diese Inhalte Rechte Dritter verletzt sein, so distanziert sich die Stadt Ludwigshafen am Rhein ausdrücklich von den Inhalten dieser Seiten. Diese Erklärung gilt für alle auf www.kitaportal.ludwigshafen.de ausgebrachten Links und für alle Inhalte der Seiten, zu denen Links führen.

Urheberrecht

Das Layout der Homepage, die verwendeten Grafiken, die Fotos, Texte sowie die Sammlung der Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Die Seiten dürfen nur zum privaten Gebrauch vervielfältigt, Änderungen nicht vorgenommen und Vervielfältigungsstücke weder verbreitet noch zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden. Die Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen oder Bildmaterial bedarf der vorherigen Zustimmung der Stadt Ludwigshafen am Rhein.

Die elektronische Kommunikation

Mit den nachfolgenden Regeln bestimmt die Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein die Grundsätze für die elektronische Kommunikation mit der Verwaltung.

1. Zugangseröffnung für die elektronische Kommunikation

Die Stadt Ludwigshafen bietet Möglichkeiten zur elektronischen Kommunikation an. Für den Bereich der Verwaltungsverfahren richtet sich die elektronische Kommunikation nach § 3a des Verwaltungsverfahrensgesetzes (§ 3a Bundesverwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) in Verbindung mit § 1 Abs. 1 Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVfG) und Landesgesetz zur Förderung der elektronischen Kommunikation). Danach ist die Übermittlung elektronischer Dokumente zulässig, soweit der Empfänger hierfür einen Zugang eröffnet hat.

Die Stadt Ludwigshafen eröffnet diesen Zugang nach Maßgabe der folgenden Rahmenbedingungen. Diese gelten nur für die Kommunikation mit der Stadt Ludwigshafen und gelten nicht für Verweise auf Angebote von Dritten, wie zum Beispiel anderen Behörden.

2. Formfreie elektronische Kommunikation

Für eine formfreie elektronische Kommunikation per E-Mail (hier ist Ihre eigenhändige Unterschrift nicht zwingend vorgeschrieben) haben wir folgende zentrale E-Mail-Adresse eingerichtet:

E-Mail: stadtverwaltung@ludwigshafen.de

Darüber hinaus finden Sie in unserem Internetangebot und auf unseren Briefköpfen weitere E-Mail-Adressen. Auch an diese Adressen können Sie E-Mails senden. Sollten Sie selbst unverschlüsselte E-Mails an uns versenden, beachten Sie, dass diese bei der Übertragung im Internet nicht gegen Kenntnisnahme oder Manipulation durch unbefugte Dritte geschützt sind.

Sofern wir eine E-Mail nicht verarbeiten können, wird Sie der Empfänger oder die Empfängerin darüber informieren. Dieser Fall kann zum Beispiel durch allgemeine technische Probleme oder Abweichungen von den vorstehenden technischen Rahmenbedingungen ausgelöst werden.

3. Formfreie verschlüsselte elektronische Kommunikation

Für eine formfreie verschlüsselte elektronische Kommunikation steht Ihnen folgende zentrale E-Mail-Adresse zur Verfügung:

E-Mail: Stadt.Ludwigshafen@poststelle.rlp.de

Wenn Sie einen Antrag stellen wollen oder ein Verwaltungsverfahren abwickeln möchten, benutzen Sie bitte für die gesamte Verfahrenskorrespondenz die oben genannte E-Mail-Adresse.

Alle anderen bekannten E-Mail-Adressen der Stadtverwaltung Ludwigshafen, von deren Ämtern und Dienststellen sowie personenbezogene E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung und E-Mail-Kontaktformulare stellen keinen Zugang für die rechtsverbindliche elektronische Kommunikation mit der Stadtverwaltung Ludwigshafen dar.

Dies gilt auch dann, wenn Sie im Laufe einer Verfahrensabwicklung eine elektronische Nachricht aus dem persönlichen Postfach einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters der Verwaltung erhalten. Andere E-Mail-Adressen als die oben genannte und sonstige elektronische Zugänge zur Stadtverwaltung Ludwigshafen stehen ausschließlich für unverbindliche Anfragen und Auskünfte zur Verfügung.

4. Formgebundene verschlüsselte elektronische Kommunikation

Für eine formgebundene verschlüsselte elektronische Kommunikation (die Schriftform mit eigenhändiger Unterschrift ist zwingend vorgeschrieben) müssen Sie Ihr Dokument mit einer so genannten qualifizierten elektronischen Signatur gemäß § 2 Absatz 1 Nr. 2 Signaturgesetz (SigG) versehen. Für qualifiziert signierte Dokumente und die formgebundene Kommunikation steht Ihnen ausschließlich folgende E-Mail-Adresse der virtuellen Poststelle (VPS) zur Verfügung:

E-Mail: Stadt.Ludwigshafen@poststelle.rlp.de

Für eine weitere Bearbeitung Ihrer E-Mail ist die vollständige Angabe Ihres Namens und einer zustellfähigen postalischen Anschrift erforderlich.

5. Formate

Möchten Sie E-Mails mit Dateianhängen an die Verwaltung versenden, so beachten Sie bitte, dass die Verwaltung nicht alle auf dem Markt gängigen Dateiformate und Anwendungen unterstützen kann. Folgende Dateiformate können wir verarbeiten:

Adobe Acrobat

Rich Text

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Powerpoint

Bilddateiformate mit den Endungen .gif; .jpg; .tif; .bmp

Komprimierungsformate mit den Endungen .zip

E-Mails müssen dem Internetstandard (SMTP; MIME) entsprechen und in Westeuropa gängigen Zeichensätze verwenden.

Wenn Sie abweichende Dateiformate verwenden, so kann die E-Mail nicht bearbeitet werden. Diese Liste aktualisieren wir laufend.

6. Registrierung und Nutzung der Virtuellen Poststelle (VPS)

Mit der Nachrichtenerfassung innerhalb der „virtuellen Poststelle Rheinland-Pfalz“ können Sie über eine gesicherte Internetverbindung Nachrichten an die Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein übertragen und diesen Nachrichten signierte Dokumente beifügen. Hierzu registrieren Sie sich bitte einmalig und kostenlos in der Virtuellen Poststelle (VPS) im rlp-Service (www.rlp-service.de). Nach der Erfassung ihrer Adressdaten übermittelt Ihnen die VPS einen Freischaltlink. Nach dessen Aktivierung können Sie die VPS für den oben beschriebenen rechtssicheren Kommunikationsweg nutzen. Als registrierte Benutzerin oder als registrierter Benutzer erhalten Sie eine detaillierte technische Übermittlungsbestätigung (Laufzettel) und die Sicherheit während

der Datenübermittlung ist gewährleistet. Auch können Sie über die VPS Dokumente, die mit einer elektronischen qualifizierten Signatur versehen sind, versenden. Möchten Sie selbst von Stellen der öffentlichen Verwaltung elektronisch Post erhalten, benötigen Sie eine Zugangseröffnung. Diese wird über das Benutzerprofil der virtuellen Poststelle freigeschaltet. Dabei ist eine Authentifizierung mit qualifizierter Signatur oder mit Antragsformular und Ausweiskopie notwendig. Die Zugangseröffnung kann jederzeit widerrufen werden.

Mit der Registrierung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihnen die Stadtverwaltung Ludwigshafen in Bezug auf Ihr aktuelles Anliegen Nachrichten in Ihre VPS zusenden kann. Um diese Nachrichten zu lesen, müssen Sie sich in der VPS mit Ihren Benutzerdaten, mit denen Sie sich registriert haben, anmelden. Weitere Hinweise zur VPS sowie die Benutzungsbedingungen finden Sie unter www.rlp-service.de.

7. Annahme verschlüsselter elektronischer Post

Zur Sicherung der Vertraulichkeit Ihrer Mitteilungen verwenden Sie bitte die virtuelle Poststelle:

Stadt.Ludwigshafen@poststelle.rlp.de

Hier werden ihre Dokumente automatisch über eine verschlüsselte Verbindung an die Stadtverwaltung Ludwigshafen übertragen. Eine darüber hinaus gehende Verschlüsselung ist nicht mehr notwendig. Sollten bei der Entschlüsselung Schwierigkeiten auftreten, werden wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen, wenn Sie als Absender zu ermitteln sind.

Möchten Sie verschlüsselte Dokumente an die VPS ohne Registrierung senden, verwenden Sie bitte das öffentliche Verschlüsselungszertifikat der VPS, das unter <http://www.rlp-service.de/> im Download-Bereich des Menüpunktes Virtuelle Poststelle (VPS) zur Verfügung gestellt wird.

Verschlüsselte Mails an stadtverwaltung@ludwigshafen.de können aus technischen Gründen derzeit nicht angenommen werden.

8. Ansprechpartnerin

Sollten Sie Fragen zur elektronischen Kommunikation mit der Stadt Ludwigshafen haben, so steht Ihnen Claudia Klemm unter der Rufnummer 0621 504-2545 oder per E-Mail 1-11@ludwigshafen.de zur Verfügung.