

Bist du bereit?

Gestalte die Zukunft deiner Stadt



Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)

Du schlägst das Buch auf. Ein altbekannter Geruch zieht in deine Nase. Du atmest ihn ein, genießt ihn einen Moment und beginnst schließlich, in eine ganz andere Welt einzutauchen. Das kommt dir bekannt vor?

Dann bist du vermutlich Leser*in aus Leidenschaft und könntest bei uns Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste mit Fachrichtung Bibliothek werden.

Was sind deine Aufgaben?

Als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste mit Fachrichtung Bibliothek bist du verantwortlich für den gesamten Bestand der Bibliothek. Du veranlasst den Einkauf der Bücher und Zeitschriften und pflegst und sortierst den Bestand schließlich ein.

Ausbildungsdauer

drei Jahre

Anforderungsprofil

mindestens guter Hauptschulabschluss

Was solltest du mitbringen?

Hierzu ist strukturiertes Denken und ein Sinn für Ordnung nötig, um zwischen all der Literatur den Durchblick zu behalten.

Diesen benötigst du besonders dann, wenn du Kund*innen berätst, die mit der zahlreichen Auswahl überfordert sind oder etwas ganz Bestimmtes suchen und es nicht finden.

Du bist hier der/die Expert*in. Und als Expert*in ist es wichtig, nicht nur kompetent zu sein, sondern deiner Kundschaft zugleich auch freundlich und hilfsbereit gegenüber zu treten. Du nimmst alle Aufgaben, die mit dem Verleih der Literatur zusammenhängen, wahr, wozu beispielsweise auch das Ausstellen eines Benutzerausweises gehört. Du behältst die Kund*innen im Blick und achtest darauf, dass verliehene Werke rechtzeitig zurückgegeben werden. Ist dies mal nicht der Fall, stellst du Mahnungen aus oder veranlasst weitere Konsequenzen.

Von Vorteil ist es natürlich auch, wenn du selbst gerne liest und dich mit Büchern und Autoren ein wenig auskennst - Ernest Hemingway, Schiller oder Shakespeare sollten für dich keine fremden Namen sein.

In der heutigen Zeit wirst du nicht nur mit Literatur in Papierform arbeiten, sondern auch mit dem Gebrauch verschiedener digitaler Medienquellen wie CDs, DVDs oder E-Books konfrontiert werden.

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)

Hier ist es wichtig, Interesse zu zeigen und Verständnis für den Gebrauch dieser Medien mitzubringen oder zu entwickeln.

Wie läuft die Ausbildung ab?

Was erwartet dich in der Theorie?

Während der dreijährigen Ausbildungszeit befindest du dich auf das Jahr verteilt für etwa zwölf Wochen an der Hermann-Gundert-Schule in Calw zum Berufsschulunterricht.

In Calw werden unter anderem folgende Fächer unterrichtet:

- Deutsch / Literaturkunde
- Gemeinschaftskunde
- Englisch
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Fachkunde
- Datenbankrecherche
- EDV-Grundlagen
- Rechnungswesen

Was erwartet dich in der Praxis?

Die Praxiseinsätze erfolgen in den verschiedenen Abteilungen der Stadtbibliothek und der Stadtteil-Bibliotheken, sowie im Rahmen von Gastausbildungen im Stadtarchiv, in kleineren Gemeindebüchereien, in der Pfälzischen Landesbibliothek Speyer, in der Büchereifachstelle Neustadt (LBZ) oder gegebenenfalls bei Offene Kanäle-TV Ludwigshafen.

Bewerbung

Richte deine Bewerbung bitte bis 30. September per Post oder per E-Mail an die

Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein

Bereich Personal

Jaegerstraße 1a

67059 Ludwigshafen am Rhein

E-Mail: ausbildung@ludwigshafen.de

Bitte bewerbe dich mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf
- Zeugniskopien

Bitte speichere alle Unterlagen in einem einzigen Anhang.

Kontakt

Telefon: 0621 504-2151, -2182

E-Mail: ausbildung@ludwigshafen.de

Genauere Informationen zu allen Berufen findest du auf www.ludwigshafen.de/ausbildung

Impressum:

Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein
Bereich Personal
Jaegerstraße 1a
67059 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0621 504-2151
E-Mail: ausbildung@ludwigshafen.de
Internet: www.ludwigshafen.de/ausbildung
Stand: Dezember 2019